

На основу одредаба члана 63. Статута Високе школе за комуникације – у оснивању из Београда, Наставно-научно веће Школе на својој седници одржаној 29. 03. 2016. године, донело је

## **ПРАВИЛНИК О ПРОВЕРИ ЗНАЊА И ОЦЕЊИВАЊУ СТУДЕНАТА**

### Члан 1.

Овим Правилником о провери знања и оцењивању студената (У даљем тексту: Правилник) уређује се начин и поступак провере знања студената на испиту на Високој школи за комуникације (У даљем тексту: Школа).

### Члан 2.

Испити могу бити теоријски и практични а полажу се по правилу или писмено или усмено.

### Члан 3.

Знање студената проверава се и оцењује континуирано током наставе а коначна оцена се утврђује на испиту.

Студент може да добије завршну оцену уколико је обавио све предиспитне обавезе и положио испит.

Укупан број поена утврђује се сабирањем поена које студент оствари испуњењем предиспитних и испитних обавеза, при чему је максималан број поена сто (100).

Од максималних 100 поена остварених на једном предмету, 55 поена је могуће добити у оквиру предиспитних обавеза а до 45 поена је могуће добити на испиту. Студент не може да изађе на испит ако од 55 поена у предиспитним обавезама није остварио најмање 51% то јест 28 поена.

Минимални број поена које студент може остварити за прелазну оцену на једном предмету је 51 поен, и то најмање 28 поена на предиспитним обавезама а најмање 23 на испиту.

Број поена се преводи на скалу оцена на следећи начин:

- До 50 поена – оцена 5, недовољан
- 51 до 60 поена – оцена 6
- 61 до 70 поена – оцена 7
- 71 до 80 поена – оцена 8
- 81 до 90 поена – оцена 9
- 91 до 100 поена – оцена 10.

#### Члан 4.

Студент приступа испиту након завршетва наставе тог предмета и након што му је наставник потписом у индексу потврдио уредно похађање наставе и извршење других предиспитних обавеза.

Изузетно од претходног става у случајевима и под условима предвиђеним актима Школе директор Школе може одобрити полагањ испита студенту коме није оверено уредно похађање наставе.

#### Члан 5.

Испити се по правилу одржавају у просторијама Школе.

Испит се полаже код предметних наставника који су одређени планом наставе или код наставника којима је одлуком директора поверено одржавање испита на одређеном предмету, у случају да је предметни наставник спречен да одржи испит.

Директор Школе може својом одлуком поверити одржавање испита само наставнику који је изабран за ужу област којој припада тај предмет.

Код писменог полагања испита наставнику у поступку прегледања радова могу помагати и сарадници.

За сваки испитни рад студент је дужан да потпише Изјаву о оригиналности академског рада чији садржај и текст су утвршени Правилником о студентским радовима.

#### Члан 6.

Студент може да пријави испит уколико је остварио неопходан минималан број поена на предиспитним обавезама које утврђује сваки предметни наставник у спецификацији свог предмета.

Минимум предиспитних обавеза за сваки предмет предлаже предметни наставник пре почетка семестра у коме се изводи настава на том предмету а одлуку о томе доноси наставно-научно веће.

#### Члан 7.

Испитни рокови су: Јануарски, априлски, јунски, јулски, септембарски и октобарски.

Студент пријављује полагање испита пријавом у писаном облику а могуће је и електронским путем.

Студент је дужан да пријави испит најкасније 7 радних дана пре одржавања испита. Студент може да одјави испит најкасније 3 дана пре дана одржавања испита и у том случају се сматра да није ни пријавио испит. За студента који није на време одјавио испит у записнику са испита уписује се да није приступио испиту.

#### Члан 8.

Писмени испит по правилу траје до 2 сата.

Усмени испит по правилу траје до 30 минута по студенту, а то се односи и на презентације семинарских радова и слично.

#### Члан 9.

Ако студент не положи испит при првом изласку има право да тај испит полаже још два пута у току исте школске године. Остварени поени у предиспитним обавезама студенту се признају при сваком изласку на испит током школске године у којој је те поене остварио.

Изузетно, студент коме је преостао један неположен испит из студијског програма уписане године има право да тај испит полаже у октобарском поправном испитном року.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет до почетка наредне школске године може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

#### Члан 10.

Испити су јавни.

Предметни наставник је обавезан да дозволи јавнос на усменом испиту. У случају да није обезбедио јавност, студент има право да захтева осигурање јавности на испиту или да не приступи полагању усменог дела испита док се јавност не обезбеди.

Резултати писмених испита објављују се најкасније десет радних дана од дана одржавања испита, истицањем резултата испита на огласној табли или на сајту Школе. Истовремено са објављивањем резултата наставник одређује време у коме студент може обавити увиду у свој испитни рад и резултате.

#### Члан 11.

Успех студената на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан са похвалом), и то на следећи начин:

- Оцену 6 (шест – задовољава) добија студент који је остварио најмање 51 поен укупно на предиспитним обавезама и на испиту.
- Оцену 7 (седам – добар) добија студент који је остварио најмање 61 поен укупно на предиспитним обавезама и на испиту.
- Оцену 8 (осам – врло добар) добија студент који је остварио најмање 71 поен укупно на предиспитним обавезама и на испиту.
- Оцену 9 (девет – одличан) добија студент који је остварио најмање 81 поен укупно на предиспитним обавезама и на испиту.

- Оцену 10 (десет – одличан са похвалом) добија студент који је остварио најмање 91 поен укупно на предиспитним обавезама и на испиту.

Студент не може добити прелазну оцену уколико није приступио испиту.

Наставник ће студента оценити оценом 5 (није положио) ако је остварио мање од 51 поен укупно на предиспитним обавезама и на испиту, као и студента који због недоличног понашања и ометања других студената или због коришћења недозвољених средстава на испиту буде удаљен са испита.

#### Члан 12.

Студент има право да директору Школе или наставнику кога одреди директор поднесе приговор на добијену оцену ако сматра да испит није обављен у складу са законом и овим Правилником, у року од 36 часова од добијања оцене.

Директор Школе или наставник кога одреди директор Школе у року 24 часа од добијања приговора разматра приговор и доноси одлуку о приговору.

Ако се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке из става 2 овог члана. Поновљени испит се полаже на начин који утврди директор Школе или наставник кога директор Школе одреди.

#### Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу даном усвајања.

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА

Директор, Др Бобан Томић



